**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор школы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Х.Х. Тавсултанова**

**План работы школьного краеведческого музея «Память поколений»**

**МБОУ «Октябрьская СОШ»**

**на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи:**

- воспитание чувства патриотизма, уважения к истории и культуре родного края;

-приобщение обучающихся к изучению истории родного села, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945г.г.;

- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;

- умение презентовать себя, свое село, быт своего народа в прошлом;

- взаимодействие учащихся, педагогов и родителей в поиске, обработке, хранении экспонатов для школьного краеведческого музея.

- пополнение музейных фондов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | | **Мероприятие** | **Дата** | | **Ответственные** |
| **Организационная работа** | | | | | |
| 1 | Утверждение  плана  работы школьного  музея  на 2024-2025  учебный год. | | Сентябрь  2024 г. | Тавсултанова Х.Х.- директор школы,  Шапиева А.Э. -руководитель  музея | |
| 2 | Оформление музейной документации. | | Сенябрь 2024 г.  В течение года | руководитель музея | |
| 3 | Работа с фондами.   Инвентаризация архива. | | В течение года | руководитель музея | |
| 4 | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея. | | Сентябрь 2024 г. | руководитель  музея | |
| 5 | Анализ работы школьного музея за 2023-2024 учебный год, определение задач развития музея на 2024-2025 учебный год | | Сентябрь 2024 г. | руководитель  музея | |
| 6 | Проведение заседаний Совета и актива школьного музея. | | 1 раз в месяц | руководитель  музея | |
| 7 | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея | | В течение года | руководитель музея | |
| 9 | Ведение раздела на официальном сайте МБОУ «Октябрьская СОШ», посвящённого работе школьного музея | | В течение года | Зам. по ИКТ  руководитель  музея | |
| **Учебно-воспитательная работа** | | | | | |
| 1 | Проведение уроков Мужества. | | В течение года | | классные руководители  1-9 классов  Учитель истории |
| 2 | Профориентация учащихся.  Использование материалов музея на уроках. | | В течение года | | руководитель  музея, учитель истории |
| 3 | Проведение музейных уроков (1-9 класс), | | В течение года | | руководитель  музея, учитель истории, учителя-предметники |
| 4 | Проведение уроков истории и краеведения,   изобразительного искусства | | В течение года | | Учитель истории, ИЗО |
| 5 | Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы | | Декабрь 2024 г.  Февраль 2025 г.  Май 2025 г. | | руководитель  музея, классные руководители |
| 6 | Встречи с участниками Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах. | | В течение года | | руководитель  музея, классные руководители |
| 7 | Встреча с ветеранами труда - жителями сельского поселения. Сбор материала для оформления экспозиции. | | В течение года | | руководитель  музея  классные руководители |
|  |  | |  | |  |
| **Работа с фондами музея.** | | | | | |
| 1 | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов. | | По мере поступления  В течение года | | руководитель музея |
| 2 | Проведение инвентаризации архива музея. | | Сентябрь -декабрь | | руководитель музея |
| 3 | Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея | | В течение года | | руководитель музея |
| 4 | Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями. | | В течение года | | руководитель музея |

**Примечание**: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.