

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ул. А. Х. Кадырова, 75, с. Октябрьское, Веденский р-н, Чеченская Республика, инд.366330,
ИНН/КПП: 2003001172/200301001, e-mail:okt.sosh@mail.ru

П Р И К А З

от 01.09.2022

№ 30

О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», Министерства образования и науки Чеченской Республики от 5 сентября 2022 года «1245-п «О проведении социально-психологического тестирования», и приказа МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» от 12.09.2022 года № 95-ах «О проведении социально-психологического тестирования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2022-2023 учебном году сроком с "01" октября 2022г. по "15" октября 2022г.

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных педагога-психолога Алиеву Седу Султановну

3. Утвердить состав комиссии:

председатель комиссии – и. о. директора – Бабушева Х.Р.;

заместитель председателя комиссии – зам. директора по УВР Шапиева А.Э.;

ответственный секретарь – Тимаров С-А. Касымович зам. директора по ИКТ.

Члены комиссии: Байсултанова П.Ю педагог-организатор;

Салаватова Л.И. зам. директора по ВР.

4. Утвердить порядок СПТ:

4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ.

4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий .

4.4. Разработать план проведения СПТ.

5. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

6. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

7. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

8. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся".

9. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.


10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


И. о. директора





Х.Р. Бабушева

С приказом ознакомлены:

Салаватова Л.И. 

Байсултанова П.Ю. 

Алиева С.С. 

Шапиева А.Э. 

Тимаров С-А.К. 