

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «ОКТЯБРЬСКАЯ СОШ»)
МУНИЦИПАЛАН БЮДЖЕТАН ЙУКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ОКТЯБРЬСКИ ЮЪРТАН ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙУУ «ОКТЯБРЬСКИ ЙУЪРТАН ЙУЙУИ)**

366330, Чеченская Республика Веденский район, с. Октябрьское, ул. А.Х.Кадырова, 75
электронный адрес: okt.sosh@mail.ru

ПРИНЯТО педагогическим советом
протокол от 28.08. 2026 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом И. о. директора
МБОУ «Октябрьская СОШ» Шалиевой А.Э.
от 28.08.2026 № 28-2.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Октябрьская средняя общеобразовательная
школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы, а также порядок ликвидации академической задолженности и прохождения промежуточной аттестации экстернами.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными государственными образовательными стандартами соответствующих уровней общего образования; федеральными образовательными программами, утвержденными приказами Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372, № 370 и № 371, в действующих редакциях; Порядком, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, в редакции, применяемой с 01.09.2026; уставом и основными образовательными программами образовательной организации.

1.3. Региональную нормативную основу Положения составляют Закон Чеченской Республики от 30.10.2014 № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике» и Закон Чеченской Республики от 25.04.2007 № 16-РЗ «О языках в Чеченской Республике» — в действующих редакциях.

1.4. Положение является локальным нормативным актом, затрагивающим права обучающихся. При его принятии учитывается мнение советов обучающихся и родителей (законных представителей), если такие советы созданы.

1.5. Формы, критерии и способы фиксации результатов должны соответствовать системе оценки достижения планируемых результатов, включенной в основную образовательную программу соответствующего уровня. Положение не применяется к государственной итоговой аттестации, которая проводится по федеральным порядкам.

1.6. Оценочные процедуры проводятся в пределах учебного времени, отведенного учебным планом на соответствующий предмет, курс, дисциплину (модуль). Совокупный объем учебного времени на оценочные процедуры по предмету в классе не превышает 10 процентов годового объема учебного времени по этому предмету.

2. Принципы оценивания и права участников образовательных отношений

2.1. Оценивание основывается на объективности, критериальности, открытости требований, сопоставимости результатов, недопустимости дискриминации и уважении достоинства обучающегося.

2.2. До проведения оценочной работы обучающимся сообщаются проверяемые результаты, форма работы, критерии и шкала оценивания. Критерии не могут изменяться после начала работы в ущерб обучающимся.

2.3. Обучающийся имеет право получить информацию о выставленной отметке, ознакомиться с проверенной работой и критериями, получить разъяснение допущенных ошибок и в установленном порядке обратиться за пересмотром результата.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют доступ к сведениям об успеваемости своего ребенка, результатам промежуточной аттестации и документам, затрагивающим его права, с соблюдением законодательства о персональных данных.

2.5. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью создаются специальные условия с учетом адаптированной образовательной программы, состояния здоровья, рекомендаций ПМПК и индивидуальной программы реабилитации или абилитации при ее наличии. Специальные условия не должны необоснованно снижать требования к планируемым результатам, установленным соответствующей программой.

2.6. Текущий контроль и промежуточная аттестация по учебным предметам и курсам, обеспечивающим изучение чеченского языка как государственного языка Чеченской Республики, родного (чеченского) языка и соответствующей литературы, проводятся по критериям рабочих программ и системы оценки ООП. Наименование предмета, язык выполнения задания и критерии должны соответствовать учебному плану и рабочей программе; принадлежность обучающегося к определенной национальности или выбранный язык не могут служить основанием для преимущества либо ограничения прав.

3. Стартовая диагностика и текущий контроль успеваемости

3.1. Стартовая диагностика проводится для определения исходного уровня готовности к обучению на новом уровне образования или к изучению учебного предмета. Ее результаты используются для планирования работы и не являются основанием для отказа в переводе, зачислении или выставления неудовлетворительной годовой отметки.

3.2. Формы и сроки стартовой диагностики определяются ООП, рабочими программами и единым графиком оценочных процедур.

3.3. Текущий контроль — систематическая оценка достижения планируемых результатов в ходе освоения образовательной программы. Его осуществляет педагогический работник, реализующий соответствующий предмет, курс или модуль, в пределах своей компетенции.

3.4. Формами текущего контроля могут быть устный опрос, письменная, практическая, лабораторная или контрольная работа, диктант, изложение, сочинение, тестирование, зачет, проект, исследование, творческая работа, наблюдение, самооценка и взаимооценка, а также иные формы, предусмотренные ООП и рабочей программой.

3.5. Контрольные работы проводятся начиная со 2-го класса. В 1-м классе применяется безотметочное оценивание с фиксацией индивидуальной динамики в формах, предусмотренных ООП; балльные отметки и отметка «не аттестован» не выставляются.

3.6. Во 2–11-х классах применяется пятибалльная система, если для отдельного курса ООП не предусмотрена система «зачет/незачет». Шкалы перевода баллов в отметку утверждаются до проведения работы и доводятся до сведения обучающихся.

3.7. Отметка не выставляется за поведение, отсутствие учебных принадлежностей, нарушение дисциплины или как средство наказания. За одну работу не выставляются две предметные отметки, кроме случаев, когда работа проверяет результаты по двум предметам и такое оценивание заранее предусмотрено рабочими программами и критериями.

3.8. Результат текущего контроля вносится в электронный журнал в срок не позднее 5 рабочих дней, а для сочинений, изложений, проектов и объемных практических работ — не позднее 5 рабочих дней.

3.9. Оценочные процедуры включаются в единый график. Школа устанавливает как локальную гарантию: не более одной оценочной процедуры продолжительностью 30 минут и более для одного класса в день; по одному предмету в параллели — не чаще одного раза в 2,5 недели; такие процедуры не планируются на первый и последний урок, кроме предмета с одним уроком в неделю, и на первый учебный день после каникул. Обоснованные исключения оформляются решением [Ф.И.О. ОТВЕТСТВЕННОГО РАБОТНИКА, ДОЛЖНОСТЬ] и не должны приводить к перегрузке.

3.10. Всероссийские проверочные работы, национальные и международные исследования включаются в единый график. Их результаты могут учитываться как результаты текущего контроля или промежуточной аттестации только тогда, когда это заранее предусмотрено ООП, настоящим Положением и ежегодным графиком; проведение дублирующей работы по тому же содержанию не допускается.

3.11. Результаты региональных диагностических и оценочных процедур, проводимых на основании распорядительного акта Министерства образования и науки Чеченской Республики или уполномоченного органа, учитываются только в порядке, заранее установленном ООП и ежегодным графиком. Сам факт участия в региональной процедуре не заменяет промежуточную аттестацию автоматически.

4. Периодические и годовые отметки

4.1. Отметка за четверть, триместр или полугодие определяется на основании достаточной совокупности результатов текущего контроля за соответствующий период с учетом степени освоения планируемых результатов, динамики и результатов наиболее значимых оценочных работ.

4.2. Среднее арифметическое или средневзвешенное значение в электронном журнале имеет информационный характер и не является единственным основанием для отметки. Автоматическое математическое округление не заменяет профессиональное критериальное решение педагогического работника.

4.3. Минимальное количество результатов, достаточное для выставления периодической отметки, определяется рабочей программой и единым подходом образовательной организации с учетом недельного количества часов. Требовать от отсутствовавшего обучающегося выполнить все пропущенные текущие работы не допускается.

4.4. Если из-за документально подтвержденного длительного отсутствия объективно недостаточно результатов, педагогический работник совместно с обучающимся определяет одну или несколько разумно необходимых форм оценки освоенного материала. До предоставления такой возможности отметка «не аттестован» не может использоваться как наказание.

4.5. Годовая отметка определяется на основании периодических отметок и результатов промежуточной аттестации в порядке, закрепленном системой оценки ООП. Вес отдельной годовой работы и формула расчета устанавливаются до начала учебного года; если отдельная работа не предусмотрена, результатом промежуточной аттестации может быть годовая отметка, сформированная на основе накопленной оценки.

5. Промежуточная аттестация

5.1. Промежуточная аттестация устанавливает степень освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса; дисциплины (модуля). Она проводится по итогам учебного года по всем компонентам учебного плана в формах, определенных ООП.

5.2. Формами промежуточной аттестации могут быть годовая отметка на основе накопленной оценки, контрольная, практическая или лабораторная работа, тестирование, зачет, собеседование, защита проекта, комплексная работа или иная форма, предусмотренная ООП. Формы по классам и предметам утверждаются согласно приложению 1.

5.3. В 1-м классе промежуточная аттестация проводится без отметок в форме анализа индивидуальной динамики достижения планируемых результатов. Результат фиксируется в документах внутренней системы оценки качества образования.

5.4. График отдельных работ промежуточной аттестации утверждается не позднее установленного времени и доводится до сведения участников не менее чем за 10 рабочих дней. Критерии, шкала и демонстрационный вариант либо описание типов заданий сообщаются не менее чем за 5 рабочих дней.

5.5. В день проводится не более одной отдельной работы промежуточной аттестации для одного класса. Она не проводится в первый учебный день после каникул и в первый день выхода обучающегося после длительного документально подтвержденного отсутствия.

5.6. Обучающемуся, отсутствовавшему по уважительной причине, предоставляется иной срок без снижения отметки. Основание и новая дата фиксируются в графике или распорядительном акте.

5.7. Если день промежуточной аттестации объявлен нерабочим на территории Чеченской Республики указом Главы Чеченской Республики, аттестация переносится приказом руководителя на другую учебную дату. Участники уведомляются не позднее следующего рабочего дня после издания приказа; объем и критерии работы не изменяются в ущерб обучающимся.

5.8. Неудовлетворительный результат по одному или нескольким предметам либо непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины образует академическую задолженность.

5.9. Решение о переводе, условном переводе или завершении освоения программы принимает педагогический совет в пределах компетенции, а оформляет руководитель распорядительным актом. Педагогический работник не вправе единолично оставлять обучающегося на повторное обучение.

6. Особые условия проведения оценивания

6.1. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью формы, продолжительность, технические средства, перерывы, помощь ассистента и иные условия определяются АООП, рекомендациями ПМПК, индивидуальной программой реабилитации или абилитации и состоянием здоровья.

6.2. Текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся на дому проводят педагогические работники образовательной организации. При обучении в медицинской организации результаты подтверждаются документом этой организации и учитываются в соответствии с договором о взаимодействии и ООП.

6.3. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и формы определяются индивидуальным учебным планом и индивидуальным графиком, без необоснованного увеличения числа оценочных процедур.

6.4. Внеурочная деятельность не оценивается предметными отметками, если иное прямо не установлено ООП для конкретного курса. Для ее результатов применяются наблюдение, портфолио, проект, самооценка и иные безотметочные формы.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Лица, получающие образование в семейной форме или в форме самообразования, а также обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти промежуточную аттестацию экстерном бесплатно.

7.2. Родители несовершеннолетнего, выбравшие семейную форму образования, уведомляют орган местного самоуправления муниципального района или городского округа по месту проживания в порядке части 5 статьи 63 Федерального закона № 273-ФЗ. Для применения в Чеченской Республике указывается конкретный орган: администрация Веденского муниципального района.

7.3. Для прохождения промежуточной аттестации заявитель подает заявление не позднее чем 30 календарных дней до предполагаемой даты. Образовательная организация издает приказ о зачислении экстерна на период аттестации и согласует индивидуальный график.

7.4. Экстерн пользуется академическими правами обучающегося, знакомится с требованиями и критериями, получает консультации в объеме, установленном приказом, и вправе зачесть подтвержденные результаты освоения компонентов программы в порядке, установленном отдельным локальным актом.

7.5. Промежуточная аттестация экстерна проводится не более чем по одному предмету в день. Результаты оформляются протоколом и справкой.

7.6. Вопросы допуска экстерна к государственной итоговой аттестации, подачи заявлений, итогового собеседования и итогового сочинения (изложения) регулируются действующими федеральными порядками ГИА и не устанавливаются настоящим Положением.

8. Ликвидация академической задолженности

8.1. Обучающийся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в сроки, определенные образовательной организацией, в пределах одного года со дня образования задолженности. В этот срок не включается время болезни обучающегося.

8.2. Образовательная организация письменно уведомляет совершеннолетнего обучающегося или родителей несовершеннолетнего о задолженности, сроках, формах, критериях и последствиях неустранения задолженности, создает условия для ее ликвидации и контролирует сроки.

8.3. Первая повторная промежуточная аттестация проводится педагогическим работником либо комиссией в соответствии с приказом. Для второй попытки обязательно создается комиссия не менее чем из трех работников, обладающих необходимой компетенцией. Состав, дата и материалы утверждаются приказом.

8.4. Между попытками предоставляется разумный срок для подготовки. Обучающийся и родители уведомляются о дате не менее чем за 5 рабочих дней. Результат оформляется протоколом и вносится в электронный журнал уполномоченным работником.

8.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие задолженность в установленные сроки, по выбору родителей (законных представителей), а совершеннолетние — по собственному выбору, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Решение оформляется только при наличии письменного выбора.

8.6. Обучающиеся в семейной форме, не ликвидировавшие задолженность в установленные сроки, продолжают получать образование в образовательной организации в соответствии с частью 10 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ.

9. Пересмотр результатов, документация и персональные данные

9.1. По текущей отметке обучающийся сначала обращается к педагогическому работнику за разъяснением. При несогласии совершеннолетний обучающийся или родитель

несовершеннолетнего вправе подать письменное обращение заместителю директора по УВР в течение 3 рабочих дней с даты ознакомления с работой.

9.2. Апелляция на результат отдельной работы промежуточной аттестации или ликвидации задолженности подается в конфликтную комиссию в течение 2 рабочих дней. Комиссия рассматривает материалы, критерии и соблюдение процедуры в течение 3 рабочих дней; работник, выставивший оспариваемую отметку, не участвует в голосовании. Решение оформляется протоколом и доводится до заявителя не позднее следующего рабочего дня.

9.3. Исправление отметки в электронном журнале производится уполномоченным работником с указанием основания и сохранением истории изменения. Не допускаются неоформленные изменения результатов.

9.4. Проверенные работы хранятся до окончания срока обжалования, а работы промежуточной аттестации и ликвидации задолженности — в течение 1 года в соответствии с номенклатурой дел. Протоколы хранятся в установленном порядке.

9.5. Публикация рейтингов и результатов с указанием фамилий, иных персональных данных или сведений о здоровье не допускается без законного основания. Доступ к результатам предоставляется только уполномоченным лицам.

10. Контроль и заключительные положения

10.1. Ответственность за объективность оценивания и своевременное внесение результатов несет педагогический работник. Координацию единого графика и контроль соблюдения процедуры осуществляет Альбигова И.А. (заместитель директора по УР).

10.2. Изменения в Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, что и Положение. Нормы законодательства большей юридической силы применяются непосредственно со дня их вступления в силу.

10.3. Положение вступает в силу с 01.09. 2026 и действует до его отмены или принятия новой редакции.

10.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия новой редакции.

Приложение 1. Перечень форм промежуточной аттестации

Класс	Учебный предмет / курс	Форма	Срок	Фиксация результата
11	Русский язык	задания в форме ГИА	6 октября 2026 г.	ЖУРНАЛ / ПРОТОКОЛ
11	Математика	задания в форме ГИА	8 октября 2026 г.	ЖУРНАЛ / ПРОТОКОЛ
9	Русский язык	задания в форме ГИА	7 октября 2026 г.	ЖУРНАЛ / ПРОТОКОЛ
9	Математика	задания в форме ГИА	9 8 октября 2026 г.	ЖУРНАЛ / ПРОТОКОЛ