

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ул. А. Х. Кадырова, 75, с. Октябрьское, Веденский р-н, Чеченская Республика, инд.366330,
ИНН/КПП: 2003001172/200301001, e-mail:okt.sosh@mail.ru

П Р И К А З

от 01.09.2022

№ 80

О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», Министерства образования и науки Чеченской Республики от 5 сентября 2022 года «1245-п «О проведении социально-психологического тестирования», и приказа МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» от 12.09.2022 года № 95-ах «О проведении социально-психологического тестирования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2022-2023 учебном году сроком с "01" октября 2022г. по "15" октября 2022г.

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных педагога-психолога Алиеву Седу Султановну

3. Утвердить состав комиссии:

председатель комиссии – и. о. директора – Бабушева Х.Р.

заместитель председателя комиссии – зам. директора по УВР Шапиева А.Э.

ответственный секретарь – учитель физики Байсултанова П.Ю.

члены комиссии: зам. директора по УВР. Шапиева А.Э.

зам. директора по ВР Салаватова Л.И.

4. Утвердить порядок СПТ:

4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ.

4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий.

4.4. Разработать план проведения СПТ.

5. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

6. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

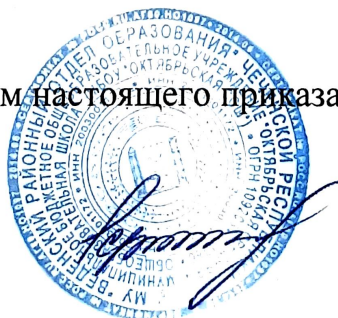
7. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

8. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся".

9. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


И. о. директора



Х.Р. Бабушева

С приказом ознакомлены:

Салаватова Л.И.



Байсултанова П.Ю.



Алиева С.С.



Шапиева А.Э.

