**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ОКЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**(МБОУ «Октябрьская СОШ»)**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна педагогическом совете(протокол № 1 от «25» августа 2023 г.) | УТВЕРЖДАЮДиректор \_\_\_\_\_\_\_/ Х.Х. Тавсултанова/Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |

**ПЛАН**

**внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**на 2023-2024 учебный год**

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**АВГУСТ:**

| **№** | **Объект, предмет контроля и оценки** | **Цель контроля и оценки** | **Вид контроля и оценки** | **Планируемая дата** | **Ответственный** | **Итоговый документ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Оценка условий реализации образовательных программ (по уровням общего образования) (ВСОКО)*** |
|  | Анализ состояния материальной базы для реализации ООП в том числе и составленных по ФГОС-2021.  | Соответствие учебных и вспомогательных помещений | Обзорный наблюдение, беседа | С 1 до 10 августа  | Зам по АХЧ | Информация в организационном разделе ООП |
|  | Прием (в том числе и прием в 1 класс) и выбытие обучающихся из школы | Выполнение ФЗ от 29.12.2012 № 273- ФЗ | Тематический, сбор данных.Анализ документов по прибытию и выбытию обучающихся за летний период | В течение месяца по мере обращения родителей | Зам.дир по УР, ответственное лицо за прием документов обучающихся в 1 класс | Приказы о зачислении и выбытии обучающихся |
|  | Количественный и качественный состав педагогическогоколлектива | Укомплектованность школыпедагогическимиработниками; выявлениекачества кадровогообеспечения в соответствиис требованиями ФГОС в том числе и ФГОС-2021 | Тематический, сбор данных.Анализ документов по КПК | С 15 до 28 августа | Зам.дир по УР | Штатное расписание |
|  | Организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников в связи с введением ФГОС 2021 года и ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО | Выявление долипедагогических ируководящих работников,своевременно повысившихквалификацию (%),эффективности курсовойподготовки | Анализ исполнения графика прохождения КПК | С 1 до 10 августа  | Удостоверения о повышении квалификации (сводная информация) |
|  | Расстановка кадров | Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год | Анализ тарификации | С 15 до 25 августа | Директор  | Штатное расписание  |
|  | Разработка проекта ООП СОО в соответствии с обновлённым ФГОС СОО и корректировка ООП НОО и ООП ООО по ФОП НОО, ФОП ООО | Соответствие ООП требованиям ФГОС 2021 года и ФОПам | Комплексный контроль.Анализ проектов основных образовательных программ  | До 28 августа | Зам.дир. по УР.Руководитель РГ | Протокол ПС № 1 |
|  | Актуализация Рабочей программы воспитания  | Соответствие требованиям  | Анализ проекта Рабочей программы воспитания | До 28 августа  | Зам.дир.по ВР | Протокол ПС № 1 |
|  | Подготовка проектов изменений в ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО по действующим изменениям по ФОП | Выполнение процедурных моментов пункта 4.Положения о разработке, принятии, утверждении и внесения изменений в ООП  | Анализ проектов вносимых изменений в действующие ООП  | До 28 августа | Зам.дир по УР(по уровням). |
|  | Актуализация отдельных ЛНА в связи с введением ФГОС 2021 года | Соответствие ЛНА требованиям ФГОС 2021 года | Анализ проектовактуализированных ЛНА | До 28 августа | Зам дир по УР |
|  | Актуализация информации на официальном сайте школы | Соответствие информационной открытости требованиям действующего законодательства  | ИтоговыйАнализ актуализированной информации по ООП, ЛНА, и другим документам на начало нового учебного года  | До 30 августа | Ответственное лицо за ведение официального сайта  | Информация на сайте |

**СЕНТЯБРЬ: Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

| **№** | **Объект, предмет контроля и оценки** | **Цель контроля и оценки** | **Вид контроля и оценки** | **Планируемая дата** | **Ответственный** | **Итоговый документ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Контроль за школьной документацией (ВШК)*** |
|  | Обеспечение педагогических работников школы временными журналами *(классными, по внеурочной деятельности)* | Соблюдение единых правил оформления документации | Персональный | До 1 сентября | Зам.дир по УР.Зам.дир по ВР | Временные журналы  |
|  | Состояние личных дел обучающихся  | Соблюдение единых правил оформления личных дел вновьприбывших учащихся | Тематический, беседа | С 10 до 25 сентября | Заместительдиректора по УР | Справка № 1 от 25.09.22г,Протокол заседания при зам.дир.по УР |
| ***Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)******Контроль за уровнем подготовки обучающихся (ВШК)*** |
|  | Контроль за уровнем подготовки обучающихся 2-11 классов по обязательным учебным предметам УП | Степень подготовки обучающихся 2-11 классов к освоению рабочих программ учебных предметов в новом учебном году | Входной административный контроль (предметно-обобщающий)  | С 12 по 30 сентября | Зам.дир. по УР.Учителя начальных классов, учителя-предметники | Справка № 2 от 30.09.23г.по итогам входного контроля |
|  | Организация проведения ВПР в 6, 7, 8 и 9 классах за курс 5, 6, 7 и 8 классов  | Входной мониторинг достижения образовательных результатов (предметных и метапредметных) освоения ООП | Тематический. Персональный  | С 12 до 15сентября | Зам.дир по УР,Координатор ВПР,  | Приказ,Справка № 3 от 15.09.23г. |
|  | Анализ уровня адаптации первоклассников к обучению в школе | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО | Наблюдение, собеседование, диагностика, посещение уроков, работа с документацией | С 12 по 24 сентября | Зам.дир по УР.Учитель 1 класса  | Справка № 4от 24.09.23г. |
|  | Анализ уровня адаптации пятиклассников к обучению в школе | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовностипятиклассников к обучению по ФГОС ООО  | Классно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование | С 12 по 25 сентября | Зам.дир по УР,Классный руководитель | Справка № 5 от 25.09.23г. |

 **Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

 **ОКТЯБРЬ:**

| **№** | **Объект, предмет контроля и оценки** | **Цель контроля и оценки** | **Вид контроля и оценки** | **Планируемая дата** | **Ответственный** | **Итоговый документ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Оценка реализации ООП (ВСОКО)*** |
|  | Организация профилактической работы с учащимися «группы риска» | Профилактика правонарушений | Обзорный. Тематический (проверка документации) | С 03 до 05 октября  | Зам.дир по УР.Зам.дир по ВР | Справка № 6 от 03.10.23г. |
|  | Контроль организации работы по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся | Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию в школе  | Тематический.Собеседование с классными руководителями и детьми, посещение внеклассных мероприятий | С 14 до 18 октября  | Зам.дир. по УР | Справка № 7от 18.10.23г. |
|  | Подготовка к ГИА  | Повышение качества образования обучающихся 9 и 11 классов | Тематический (анализ уроков, проведение пробных экзаменов в формате ГИА) | С 03 до 28 октября | Зам.дир по УР,Учителя-предметники | График диагностических работ в формате ГИА в 9 и 11 кл. |
| ***Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)******Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)*** |
|  | Уровень сформированности функциональной грамотности (читательской) у обучающихся в 8 классе | Оценка качества метапредметных результатов освоения ООП  | Обзорный Метапредметный  | С 25 до 27 октября | Зам.дир. по УР.Учитель математики в 8 классе | Справка № 8 от 27.10.23г.по итогам диагностики по ФГ |
|  | Проверка журналов успеваемости в связи с контролем накопляемости текущих и объективности итоговых оценок за 1 четверть | Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся | Обзорный. Тематический (проверка документации) | С 29 до 31 октября | Зам.дир. по УР. | Справка № 9 от 31.10.23г. |
| ***Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)*** |
|  | Итоги образовательной деятельности по итогам 1 четверти | Оценка качества результатов освоения ООП по итогам первой четверти | Текущий, Тематический (анализ результатов) | С 24 до 31 октября | Зам.дир. по УР.Зам.дир по ВР.Кл.руководители | Протокол ПС № 2,Справка № 10 от по итогам окончания 1 четверти |

 **Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**НОЯБРЬ:**

| **№** | **Объект, предмет контроля и оценки** | **Цель контроля и оценки** | **Вид контроля и оценки** | **Планируемая дата** | **Ответственный** | **Итоговый документ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Оценка реализации ООП (ВСОКО)*** |
|  | Работа классных руководителей по профориентации и предпрофильной подготовке  | Оценка качества реализации Рабочей программы внеурочной деятельности по направлению профориентации | Обзорный. Тематический (проверка документации) | С 14 до 18 ноября | Зам.дир по ВР.Педагог по внеурочной деятельности | Справка № 11 от 18.11.23г. |
| ***Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)******Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)*** |
|  | Готовность обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку | Оценка готовности  | Персональный  | С 21 до 28 ноября | Зам.дир по УР.Координатор ГИА | Справка № 12от 28.11.23г. |
|  | Организация работы обучающихся над выполнением индивидуальных итоговых проектов | Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП основного общего и среднего общего образования обучающихся 9 и 11 классов | Персональный  | С 09 по 15 ноября  | Зам.дир по УР, классные руководители | Приказ об утверждении тем ИИП обучающихся 9 и 11 классов в 2022/23 уч.году |

 **Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**ДЕКАБРЬ:**

| **№** | **Объект, предмет контроля и оценки** | **Цель контроля и оценки** | **Вид контроля и оценки** | **Планируемая дата** | **Ответственный** | **Итоговый документ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Оценка реализации ООП (ВСОКО)*** |
|  | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, математике, родному (чеченскому) языку и литературе обучающихся 5-11 классов | Требования к порядку ведения тетрадей учащимися;- соблюдение порядка проверки письменных работ | Фронтальный. Тематический. Наблюдение. Проверка тетрадей | С 01 до 10 декабря  | Зам. дир по УР | Справка № 13от 10.12.23г. |
| ***Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)******Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)*** |
|  | Анализ результатов итогового сочинения (изложения) по русскому языку в 11 классе | Оценка качества предметных результатов по русскому языку | Предметно-обобщающий(анализ результатов) | С 03 по 13 декабря | Зам.дир. по УР, координатор ГИА, | Справка №14 от 22.12.23г. |
|  | Результаты промежуточных диагностических работ в формате ГИА | Оценка качества предметных результатов (биология, химия, обществознание, английский язык, информатика, история) | Предметно-обобщающий(анализ результатов) | С 19 по 23 декабря | Зам.дир. по УР, координатор ГИА | Отчёт координатора ГИА по результатам диагностических работ |
|  | Проверка классных журналов и журналов внеурочной деятельности | Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся и соблюдение требований при заполнении классных журналов | Фронтальный. Обобщающий. Проверка классных журналов | С 19 по 23 декабря  | Зам.дир по УР | Справка № 15от 23.12.23г. |
|  | Итоги окончания 2 четверти  | Оценка реализации основных образовательных программ  | Обобщающий. Анализ деятельности за 2 четверть | С 23 по 30 декабря | Зам.дир по УР,Зам дир по ВР | Справка № 16от 30.12.23г. |
| ***Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)*** |
|  | Выполнение правил техники безопасности в актовом зале для проведения новогодних елок | Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа. | Тематический Персональный | С 15-30декабря | Отв.по охране труда.  | Журнал проведения инструктажа по ТБ  |

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**ЯНВАРЬ:**

| **№** | **Объект, предмет контроля и оценки** | **Цель контроля и оценки** | **Вид контроля и оценки** | **Планируемая дата** | **Ответственный** | **Подведение итогов** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Оценка реализации ООП (ВСОКО)*** |
|  | Организация и планирование работы с одаренными детьми на 2 полугодие | Повышение качества образования обучающихся.  | Персональный  | 09 по 30 января | Зам.дир по УР | Приказ об организации работы |
| ***Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)******Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)*** |
|  | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам обучения за 1 полугодие (по необходимости) | Повышениеэффективности индивидуальной работы с учащимися. | Тематический. Обобщающий. | С 09 по 20 января  | Зам.дир. по УР.Учителя-предметники.Кл.руководители | Справка № 17 от 20.01.24г.  |
|  | Организация проведения пробного итогового сочинения (итоговое собеседование) обучающихся 9 классов  | Оценка качества подготовки обучающихся к сдаче основного государственного экзамена по учебному предмету «русский язык»  | Персональный. Обобщающий  | С 09 по 20 января | Зам.дир. по УР.Учителя-предметники.Кл.руководители | Приказ о проведении пробного итогового сочинения (итогового собеседования) отчёт координатора |
| ***Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)*** |
|  | Выполнение правил техники безопасности и санитарных норм на уроках технологии, информатики и ОБЖ | Организация учебного процесса в предметных кабинетах. | Персональный | С 20 по 30 января | Отв.по охране труда.  | Журнал по ТБ |

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**ФЕВРАЛЬ:**

| **№** | **Объект, предмет контроля и оценки** | **Цель контроля и оценки** | **Вид контроля и оценки** | **Планируемая дата** | **Ответственный** | **Подведение итогов** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Оценка реализации ООП (ВСОКО)******Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)*** |
|  | Реализация Рабочей программы воспитания  | Оценка степени реализации программы воспитания в классном коллективе | Тематический.Промежуточный  | С 15 до 25 февраля | Зам.дир по ВР | Справка № 18 от 27.02.24г. |
| ***Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)******Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)*** |
|  | Проверка состояния и соблюдения единых требований при оформлении дневников обучающихся 2-11 классов  | Оценка ведения школьной документации  | Персональный,обобщающий  | С 6 по 10 февраля | Зам.дир по ВР, классные руководители  | Справка № 19от 12.02.24г. |
|  | Организация и проведение Ломоносовской декады в 5-11 классах | Оценка степени достижения обучающимися навыков коллективной (групповой) работы | Тематический. Персональный | С 13 по 23 февраля | Зам.дир по УР,учителя русского языка и литературы  | Приказ об организации и проведении, Материалы мероприятия (план, сценарий и др.) |
|  | Организация и проведение открытых уроков по учебным предметам «обществознание и история» в 5-11 классах | Оценка степени достижения обучающимися навыков коллективной (групповой) работы | Тематический. Персональный | С 13 по 17 февраля | Зам.дир по УР,учитель обществознания и истории  | Приказ об организации и проведении мероприятияя. Отчёт предметников |

**МАРТ: Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

| **№** | **Объект, предмет контроля и оценки** | **Цель контроля и оценки** | **Вид контроля и оценки** | **Планируемая дата** | **Ответственный** | **Подведение итогов** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Оценка реализации ООП (ВСОКО)******Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)*** |
|  | Посещаемость и успеваемость обучающихся (в том числе группы риска) | Профилактика неуспеваемости обучающихся, безнадзорности и правонарушений. | Тематический Персональный(контроль посещаемости, успеваемости) | С 1 по 31 марта | Зам.дир по УР.Зам.дир по ВР.Кл.руководители  | Справка № 20от 31.03.24г. |
| ***Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)******Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)*** |
|  | Результаты промежуточных диагностических работ в формате ГИА в 9 и 11 классах | Оценка качества предметных результатов (русский язык, математика) | Предметно-обобщающий(анализ результатов) | С 09 по 10 марта | Зам.дир. по УР, координатор ГИА | Отчёт координатора ГИА по результатам диагностических работ |
|  | Результаты промежуточных диагностических работ в формате ГИА в 11 классе | Оценка качества предметных результатов (биология, химия, обществознание, английский язык, информатика, история) | Предметно-обобщающий(анализ результатов) | С 13 по17 марта | Зам.дир. по УР, координатор ГИА | Отчёт координатора ГИА по результатам диагностических работ |
|  | Организация и проведение декады творчества среди обучающихся 1-4 классов | Оценка степени достижения обучающимися навыков коллективной (групповой) работы | Тематический. Персональный | С 13 по 23 марта  | Зам.дир по УР, учителя начальных классов  | Приказ об организации и проведении, материалы мероприятия |
|  | Организация и проведение предметной недели «В мире иностранных языков» во 2-11 классах | Оценка степени достижения планируемых результатов по иностранным языкам  | Тематический. Персональный  | С 14 по 23 марта | Зам.дир по УР,учителя иностранных языков  | Приказ об организации и проведении, отчёты предметников |
|  | Организация и проведение мероприятия по физической культуре «Спортивный марафон» в 2-11 классах  | Оценка качества предметных результатов обучающихся 5-11 классов | Предметно-обобщающий | С 20 по 24 марта | Зам.дир по УР,Учитель по физической культуре | Приказ о проведении, материалы мероприятия  |
|  | Итоги окончания 3 четверти | Оценка реализации основных образовательных программ | Обобщающий. Анализ деятельности за 3 четверть | С 25 по 27 марта  | Зам.дир по УР, Зам.дир по ВР | Справка № 21от 27.03.2024г. |

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**АПРЕЛЬ:**

**АПРЕЛЬ:**

| **№** | **Объект, предмет контроля и оценки** | **Цель контроля и оценки** | **Вид контроля и оценки** | **Планируемая дата** | **Ответственный** | **Подведение итогов** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Оценка реализации ООП (ВСОКО)******Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)*** |
|  | Деятельность педагогических работников по повышению педагогического мастерства | Повышение профессионального мастерства и методической грамотности педагогических работников  | Тематический Персональный | С 03 по 30 апреля | Зам.дир по УР,  |  Справка № 22 от 30.04.24г. |
| ***Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)******Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)*** |
|  | Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов  | Оценка качества освоения планируемых результатов по ООП. Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ  | Фронтальный. Обобщающий.(анализ проверочных работ) | С 03 апреля по 12 мая 2023 года | Зам.дир. по УР. Учителя-предметники.Кл.руководители | Приказ об организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся Справка №23от 13.05.23г. |
|  | Организация и проведение недели детской книги | Оценка степени достижения обучающимися 2-4 классов навыков коллективной (групповой) работы  | Метапредметно-обобщающий | С 20 по 24 апреля | Зам.дир по УР,учителя начальных классов | Приказ о проведении, материалы мероприятия |
|  | Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню чеченского языка  | Оценка степени достижения обучающимися 2-11 классов навыков коллективной (групповой) работы | Метапредметно-обобщающий | С 10 по 14 апреля | Зам.дир по УР,Учителя чеченского языка | Приказ о проведении, материалы мероприятия |
|  | Организация и проведение открытого урока по учебному предмету «биология» в 7-11 классах | Оценка качества организации преподавания и освоения планируемых результатов по учебному предмету «биология» в 7-11 классах | Персональный, обобщающий  | С 17-21 апреля  | Зам.дир по УР,Учитель биологии  | Приказ о проведении, материалы мероприятия |

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**МАЙ:**

| **№** | **Объект, предмет контроля и оценки** | **Цель контроля и оценки** | **Вид контроля и оценки** | **Планируемая дата** | **Ответственный** | **Подведение итогов** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)******Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)*** |
|  | Результаты промежуточных диагностических работ в формате ГИА в 9 и 11 классах | Оценка качества предметных результатов (русский язык, математика) | Предметно-обобщающий | С 04 по 05 мая | Зам.дир. по УР, координатор ГИА, учителя-предметники | Отчёт координатора ГИА по результатам диагностических работ |
|  | Результаты промежуточных диагностических работ в формате ГИА в 11 классе | Оценка качества предметных результатов (биология, химия, обществознание, английский язык, информатика, история) | Предметно-обобщающий | С 08 по 12 мая | Зам.дир. по УР, координатор ГИА, учителя-предметники | Отчёт координатора ГИА по результатам диагностических работ |
|  | Итоги промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов  | Уровень достижения планируемых предметных результатов по учебным предметам и курсам из ЧФУОО. Контроль за освоением в полном объеме образовательных программ  | Фронтальный. Обобщающий итоговый. | С 19 по 23 мая  | Зам.дир. по УР. Учителя-предметники.Классные руководители | Сводные справки от классных руководителей по итогам промежуточной аттестации в классе |
|  | Организация в участии ГИА выпускников 9 и 11 классов | Оценка качества результатов обучения по ООП ООО и ООП СОО | Фронтальный. Итоговый | Согласно расписанию ГИА в 9 и 11 классах | Зам.дир по УР,координатор ГИА | Протокол заседания ПС и приказ директора о допуске выпускников к ГИА.Приказ о назначении сопровождающего. |
| ***Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)*** |
|  | Проверка журналов успеваемости в связи с контролем накопляемости текущих и объективности итоговых оценок за 4 четверть | Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся | Обзорный. Тематический (проверка документации) | С 19 по 29 мая | Зам.дир. по УР. | Справка №24 от 29.05.24г. |
|  | Проверка рабочих программ учебных предметов и курсов из ЧФУОО  | Проверка выполнения программного материала  | Тематический. Персональный  | С 22 по 26 мая  | Зам.дир по УР,  | Справка № 25 от 26.05.24г. |
|  | Предварительные итоги по результатам выполнения Годового плана школы  | Оценка деятельности педагогического коллектива школы согласно Годовому плану работы | Обобщающий,итоговый  | С 20 по 31 мая | Зам.дир. по УР,  | Проект анализа работы школы за 2023/24 учебный год  |

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**ИЮНЬ:**

| **№** | **Объект, предмет контроля и оценки** | **Цель контроля и оценки** | **Вид контроля и оценки** | **Планируемая дата** | **Ответственный** | **Подведение итогов** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)******Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)*** |
|  | Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов | Оценка качества освоения планируемых результатов за уровень основного общего образования требованиям ФГОС ООО и среднего общего образования по требованиям ФГОС СОО | Итоговый, обобщающий | С 1 по 30 июня | Зам.дир. по УР. Координатор ГИА | Анализ результатов ГИА в 9 и 11 классах |