

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник МУ «Веденский РОО»
/А.С.Истамулов/
от «30» 12 2020г.

Положение об официальном сайте муниципального учреждения «Веденский районный отдел образования Чеченской Республики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582, приказом Рособнадзора № 831 от 14.08.2020 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» и определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта (далее — сайт) муниципального учреждения МУ «Веденский РОО Чеченской Республики» (далее Управление образования).

1.2. Сайт предназначен для опубликования общезначимой информации о системе образования Веденского муниципального района

1.3. Под информационными ресурсами Управления образования, размещаемыми на сайте, в настоящем Положении понимаются информационные ресурсы, созданные в результате деятельности структур, как самого Управления образования, так и подведомственных организаций, а также полученные на других законных основаниях.

1.4. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются:

1.4.1. Обобщенная информация о деятельности Управления образования, план работы Управления образования.

1.4.1.1. Материалы о проведенных мероприятиях.

1.4.2. Основные сведения об образовательных организациях.

1.4.3. Ссылки на официальные сайты образовательных организаций, подведомственных Управлению образования.

1.5. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности Управления образования, размещенной на сайте, являются:

- достоверность предоставляемой информации о деятельности Управления образования и подведомственных организаций;
- создание Управлением образования организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о его деятельности.

2. Структура сайта

2.1. Официальный сайт Управления образования состоит из следующих основных разделов:

2.1.1. Главная страница — новостная лента.

2.1.2. О нас структура Управления образования, информация о почтовом адресе, телефоне, электронной почте, адресе сайта Управления; график работы Управления образования, информация о руководителе Управления образования, специалистах и направлениях деятельности отделов Управления образования, подведомственных организациях.

2.1.3. Документы — основные нормативно-правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней.

2.1.4. Электронные услуги, ссылки на государственные (муниципальные) услуги, оказываемые Управлением образования в электронной форме.

2.1.5. Горячая линия — телефоны "горячей линии" по вопросам пресечения незаконных сборов денежных средств, по вопросам оказания платных образовательных услуг, по вопросам организации приема обучающихся в образовательные организации, по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников и др.

2.1.6. Приемная ссылка на электронную приемную официального сайта управления образования.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) — информационный раздел о проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования и среднего общего образования.

2.1.7. Безопасность информационные материалы по обеспечению комплексной безопасности образовательных организаций.

2.1.8. Питание информация об организации питания в образовательных организациях.

2.1.9. Противодействие коррупции — Нормативные, правовые и иные акты. Антикоррупционная экспертиза. Методические материалы.

2.1.10. Вакансии информация о вакансиях в образовательных организациях, об аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций.

2.1.11. Пресс-Центр — новости, фотогалерея, видеогалерея, контакты для СМИ, символика.

2.1.12. Методическая работа информация об инновационной деятельности, работе методический объединений учителей и педагогов, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, методических семинарах и др.

Иные разделы и информационные блоки, отвечающие концепции Управления образования и настоящего Положения.

2.2. Общая структура официального сайта, структура его разделов может изменяться по мере накопления материала, а также в результате его совершенствования.

3. Требования к информационному наполнению сайта

3.1. Руководители отделов управления образования обеспечивают своевременное предоставление и обновление информации для размещения на портале, а именно:

3.1.1. Информацию по основным направлениям деятельности отдела;

3.1.2. Информацию по специалистам отдела с указанием сферы деятельности и контактными телефонами, адресами электронной почты и др. средствами связи;

3.1.3. Информацию о проводимых мероприятиях в муниципальном образовании по профилю деятельности отдела;

3.1.4. Информацию об изменениях или новых нормативно-правовых документах федеральных, региональных и муниципальных органов по профилю деятельности отдела.

3.2. Информация, размещаемая на портале, не должна:

— нарушать авторское право;

— содержать ненормативную лексику;

— нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

— нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;

— содержать информацию коммерческого характера, а также информацию, направленную на извлечение выгоды;

— содержать государственную и коммерческую тайну.

4. Порядок размещения информационных ресурсов

4.1. Информационные ресурсы отделов Управления образования и подведомственных образовательных организаций могут размещаться в различных информационных разделах сайта.

4.2. Выставление и редактирование информации, размещенной на сайте, осуществляет администратор сайта, в течение одного рабочего дня с момента ее получения.

4.3. Информационные ресурсы для размещения на сайте предоставляются в электронной форме в форматах: doc, docx, xls, xlsx, pdf, ppt, pptx, png и jpg. В случае невозможности предоставления фотоматериалов в электронном виде — предоставляются оригиналы.

5. Ответственность за работу сайта

5.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставления и обновления информации к публикации её на сайте несёт администратор сайта и специалисты Управления образования, предоставляющие информацию.

5.2. Ответственность за своевременность размещения на сайте поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

5.3. Ответственность за функционирование сайта в сети Интернет, а также его модификацию, совершенствование, информационную безопасность возлагается на администратора сайта.

6. Статус информации

6.1. Информация, размещенная на сайте, является публичной и бесплатной.

6.2. Использование материалов, размещенных на сайте, в средствах массовой информации возможно при условии обязательной ссылки на сайт Управления образования Введенского муниципального района.