

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «ОКТЯБРЬСКАЯ СОШ»)
МУНИЦИПАЛАН БЮДЖЕТАН ЙУКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ОКТЯБРЬСКИ ЮЪРТАН ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙУУ «ОКТЯБРЬСКИ ЙУЪРТАН ЙУЙУИ)»**

366330, Чеченская Республика Веденский район, с. Октябрьское, ул. А.Х.Кадырова, 75
электронный адрес: okt.sosh@mail.ru

ПРИНЯТО педагогическим советом
протокол от 28.08.2026 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом И. о. директора
МБОУ «Октябрьская СОШ» Шапиевой А.Э.
от 28.08.2026 № 19

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» (далее соответственно — Правила, образовательная организация). разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629, и уставом образовательной организации.

1.2. Региональную нормативную основу Правил составляют Закон Чеченской Республики от 30.10.2014 № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике», Закон Чеченской Республики от 25.04.2007 № 16-РЗ «О языках в Чеченской Республике» и постановление Правительства Чеченской Республики от 09.09.2024 № 202 «Об утверждении Порядка организации

индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Чеченской Республики для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения». Региональные акты применяются в действующей редакции.

1.3. Правила регулируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также, если такие программы реализуются образовательной организацией, по дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. Прием осуществляется на принципах равных условий и недопустимости дискриминации. Не допускается устанавливать преимущества или ограничения по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии и иным обстоятельствам, не предусмотренным федеральным законом.

1.5. При приеме образовательная организация информирует заявителя о языке (языках) образования и о возможности изучения русского языка, чеченского языка как государственных языков Чеченской Республики, а также родного языка и родной литературы в пределах возможностей, предоставляемых образовательной организацией, в соответствии с образовательными программами и локальным нормативным актом о языке образования. Выбор языка изучения не может использоваться как условие или основание отказа в приеме.

1.6. В части, не урегулированной Правилами, непосредственно применяются законодательство Российской Федерации, законодательство Чеченской Республики и муниципальные нормативные правовые акты, принятые в пределах компетенции соответствующих органов.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, а также для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Конкретные дата и время начала приема устанавливаются распорядительным актом образовательной организации с соблюдением указанного срока.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года и продолжается до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если прием всех детей, указанных в пункте 2.1 Правил, завершен, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля.

2.3. Прием заявлений во второй и последующие классы ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Сроки приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются образовательной организацией с учетом сроков реализации соответствующих программ, количества мест и порядка финансирования и заблаговременно размещаются на официальном сайте и информационном стенде.

2.5. До начала приема приказом руководителя назначаются работники, ответственные за прием и регистрацию заявлений и документов, определяется график личного приема и порядок информационного сопровождения заявителей.

2.6. На информационном стенде, официальном сайте образовательной организации и в ЕПГУ в случаях, предусмотренных федеральным порядком, размещаются:

- информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней со дня издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, — не позднее 5 июля текущего года;
- распорядительный акт о закреплённой территории — не позднее 10 календарных дней со дня его издания;
- образец заявления о приеме, информация о способах его подачи, перечне документов, сроках и графике приема;
- сведения о направлениях дополнительных общеобразовательных программ, сроках приема и количестве мест — до начала приема на соответствующие программы;
- контактные сведения учредителя и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, для решения вопроса об устройстве ребенка при отсутствии свободных мест.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося до завершения им основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) вправе выбирать формы получения образования и формы обучения, язык (языки) образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

2.8. Получение начального общего образования начинается по достижении ребенком к 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. Прием в более раннем или более позднем возрасте допускается по заявлению родителей (законных представителей) с разрешения учредителя образовательной организации в порядке, установленном учредителем.

2.9. Внеочередной, первоочередной и преимущественный прием предоставляется только лицам и в случаях, установленных федеральными законами и Порядком приема, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случаях, установленных законодательством Чеченской Республики.

3.2. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест, кроме случаев непрохождения предусмотренного законодательством индивидуального отбора, а также невыполнения иностранным гражданином или лицом без гражданства условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.3. В случае отсутствия свободных мест родитель (законный представитель) ребенка для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию обращается в Муниципальном учреждении «Веденский районный отдел образования». Образовательная

организация выдает или направляет заявителю мотивированное уведомление об отсутствии свободных мест.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего или среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Совершеннолетний поступающий с ограниченными возможностями здоровья принимается на такую программу с его согласия.

3.5. Количество первых классов и мест для приема определяется с учетом условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, требований санитарного законодательства, образовательной программы и задания учредителя, если оно установлено.

3.6. Прием во второй и последующие классы в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется при наличии свободных мест по правилам раздела 4 настоящих Правил и Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240.

3.7. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования или самообразования и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают получение образования в образовательной организации в соответствии с частью 10 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ. Класс зачисления определяется на основании документов об освоении образовательной программы и результатах последней успешно пройденной промежуточной аттестации; отсутствие таких документов разрешается с соблюдением права ребенка на образование и локального порядка промежуточной аттестации.

4. Порядок подачи и рассмотрения заявления, зачисления

4.1. Прием осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или по заявлению поступающего, реализующего право выбора образовательной организации после получения основного общего образования либо после достижения восемнадцати лет.

4.2. Заявление содержит сведения, предусмотренные пунктом 24 Порядка приема, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458. Для приема представляются документы, предусмотренные пунктом 26 указанного Порядка. Образовательная организация не вправе требовать иные документы как обязательное условие приема, если такая обязанность прямо не установлена законодательством.

4.3. Заявление и документы могут быть поданы:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг и (или) функционала региональной государственной информационной системы, интегрированной с ЕПГУ, при наличии технической возможности;
- через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в образовательную организацию.

4.4. При личной подаче заявитель предъявляет оригиналы документов, копии которых представлены. При подаче заявления через ЕПГУ не допускается требовать копии или

оригиналы документов, предусмотренных пунктом 26 федерального Порядка приема, кроме документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное или преимущественное право, и документов, сведения из которых невозможно подтвердить в электронной форме.

4.5. Образовательная организация вправе проверять достоверность сведений и документов путем обращения к государственным информационным системам, государственным и муниципальным органам и организациям в пределах, установленных законодательством.

4.6. Заявитель вправе по собственной инициативе представить дополнительные документы. Их непредставление не может быть основанием отказа, если они не относятся к обязательным документам, установленным законодательством.

4.7. При приеме заявления образовательная организация знакомит заявителя с уставом, сведениями из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, сведениями о государственной аккредитации образовательной деятельности, образовательными программами и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию обучения, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении или электронной форме.

4.8. Факт приема заявления и перечень представленных документов регистрируются в журнале приема заявлений, который может вестись в электронной форме. При личной подаче или направлении документов почтой заявителю выдается или направляется документ с индивидуальным номером заявления и перечнем принятых документов. При подаче через ЕПГУ уведомление направляется в личный кабинет заявителя.

4.9. Прием в первый класс детей, указанных в пункте 2.1 Правил, оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений. В иных случаях приказ о приеме издается в течение пяти рабочих дней после дня приема заявления и обязательных документов, если иной срок прямо не предусмотрен федеральным Порядком приема.

4.10. При приеме в порядке перевода представляются личное дело обучающегося и справка о периоде обучения, содержащая сведения, установленные Порядком, утвержденным приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240. Отсутствие в переданном личном деле отдельных документов, которые должна была сформировать исходная организация, само по себе не является основанием для отказа в зачислении; образовательные организации принимают меры к получению недостающих документов в установленном порядке.

4.11. На принятого обучающегося формируется личное дело. Обработка, передача, хранение и уничтожение персональных данных осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и локальными актами образовательной организации. На официальном сайте и стендах не размещаются персональные данные обучающихся, позволяющие идентифицировать их, если иное прямо не предусмотрено законом.

4.12. Информация о результате рассмотрения заявления направляется способом, предусмотренным федеральным Порядком приема и выбранным заявителем, включая личный кабинет ЕПГУ при подаче заявления через ЕПГУ.

5. Индивидуальный отбор в Чеченской Республике

5.1. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию Чеченской Республики проводится для обучения по программам основного общего и среднего общего образования в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением. Для универсального профиля индивидуальный отбор не проводится.

5.2. Индивидуальный отбор проводится при формировании новых классов с углубленным изучением учебных предметов или профильным обучением и (или) на свободные места в действующих классах. При его организации образовательная организация обязана обеспечить право на получение общего образования обучающихся, проживающих на закрепленной территории, и обучающихся данной образовательной организации, в порядке, предусмотренном пунктом 3 Порядка, утвержденного постановлением Правительства Чеченской Республики от 09.09.2024 № 202.

5.3. Сроки индивидуального отбора устанавливаются приказом образовательной организации: для вновь создаваемых классов основного общего образования — не ранее утверждения итоговых отметок за текущий учебный год и не позднее чем за 20 календарных дней до начала нового учебного года; для вновь создаваемых классов среднего общего образования — не ранее утверждения результатов ГИА по программам основного общего образования и не позднее чем за 20 календарных дней до начала нового учебного года; на свободные места в действующих классах — в сроки, определенные образовательной организацией.

5.4. Не позднее 1 марта текущего учебного года муниципальная образовательная организация направляет в Муниципальном учреждении «Веденский районный отдел образования» сведения о действующих и планируемых классах и намерении проводить отбор. Государственная образовательная организация направляет такие сведения в Министерство образования и науки Чеченской Республики.

5.5. В течение 10 календарных дней со дня размещения уполномоченным органом перечня образовательных организаций, проводящих индивидуальный отбор, образовательная организация размещает предварительную информацию об отборе. Извещение с окончательными условиями размещается на информационном стенде и официальном сайте не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала отбора и включает сроки, количество мест, перечень углубленно изучаемых предметов, процедуру, форму заявления, период приема документов, форму и систему оценивания, вступительные испытания, учитываемые достижения и порядок подачи апелляции.

5.6. До начала отбора локальным нормативным актом создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии. В их состав включаются руководящие и педагогические работники, а также представители коллегиальных органов управления. Члены предметной комиссии не могут входить в конфликтную комиссию. Родители участников отбора не включаются в состав комиссий. Решения комиссий оформляются протоколами, подписываемыми всеми присутствующими членами.

5.7. Для участия в отборе заявитель или его представитель по доверенности подает заявление по форме, установленной приложением к Порядку, утвержденному постановлением Правительства Чеченской Республики от 09.09.2024 № 202, и документы, предусмотренные

пунктами 19 и 20 указанного Порядка. Заявление и документы подаются лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

5.8. Приемная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления формирует списки допущенных и не допущенных к отбору и представляет их руководителю на утверждение. В течение трех рабочих дней после утверждения списка заявителю направляется уведомление. Основания отказа в допуске ограничиваются основаниями, установленными пунктом 28 Порядка, утвержденного постановлением Правительства Чеченской Республики от 09.09.2024 № 202.

5.9. Индивидуальный отбор проводится по совокупности критериев: итоговые отметки по всем учебным предметам учебного плана за предыдущий учебный год; результаты вступительных испытаний; индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио). Форма, содержание и система оценивания утверждаются приказом образовательной организации и публикуются в сроки, установленные пунктом 5.5 Правил.

5.10. Без учета критериев, указанных в пункте 5.9 Правил, участвуют победители и призеры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету, который будет изучаться углубленно; победители и призеры заключительного этапа олимпиад первого уровня из федерального перечня по такому предмету; члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по соответствующему предмету. Подтверждающие документы представляются заявителем.

5.11. Вступительные испытания проводятся по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне. При отборе на уровень среднего общего образования в качестве вступительных испытаний засчитываются результаты ГИА по программам основного общего образования по соответствующим предметам при их наличии.

5.12. Приемная комиссия не позднее семи рабочих дней переводит результаты по критериям в рейтинговые баллы, затем не позднее двух рабочих дней формирует рейтинговый список. Лица, указанные в пункте 5.10 Правил, размещаются в начале списка. Остальные участники располагаются по убыванию суммы баллов; при равенстве баллов применяются правила пункта 34 Порядка, утвержденного постановлением Правительства Чеченской Республики от 09.09.2024 № 202. Рейтинговый список размещается в день оформления протокола с соблюдением требований к защите персональных данных.

5.13. Зачисление проводится по рейтинговому списку в пределах количества свободных мест и оформляется приказом руководителя не позднее пяти календарных дней после дня оформления протокола приемной комиссии.

5.14. Участие в индивидуальном отборе не является основанием для отчисления. Если обучающийся образовательной организации не зачислен по итогам отбора, образовательная организация обеспечивает продолжение обучения: на уровне основного общего образования — в классе без углубленного изучения предметов либо по индивидуальному учебному плану без углубленного изучения; на уровне среднего общего образования — в классе универсального профиля либо по индивидуальному учебному плану с изучением не менее двух учебных предметов на углубленном уровне.

5.15. Апелляция о несогласии с результатами вступительного испытания подается в конфликтную комиссию не позднее двух рабочих дней после размещения результата и рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня регистрации. Участник и его законный представитель вправе присутствовать при рассмотрении апелляции. Решение оформляется

протоколом и направляется заявителю не позднее следующего рабочего дня. Решение может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Настоящий раздел применяется, если образовательная организация реализует соответствующие дополнительные общеобразовательные программы на основании лицензии. Количество мест за счет бюджетных ассигнований определяется учредителем или муниципальным заданием; количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг определяется образовательной организацией с учетом имеющихся условий и утвержденной стоимости услуг.

6.2. На дополнительные общеразвивающие программы принимаются лица, соответствующие возрасту и иным обоснованным условиям конкретной программы, независимо от места проживания. Прием осуществляется без вступительных испытаний, если иное не обусловлено спецификой программы и не предусмотрено законодательством.

6.3. В приеме может быть отказано при отсутствии свободных мест, а на программы, предполагающие отдельные виды физической нагрузки или деятельности, — при наличии медицинских противопоказаний, если необходимость медицинского заключения установлена законодательством или обоснована содержанием программы.

6.4. Прием осуществляется по заявлению совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Для платного обучения дополнительно заключается договор об образовании в соответствии с законодательством и локальным актом об оказании платных образовательных услуг.

6.5. К заявлению прилагаются документы, необходимые для идентификации поступающего и подтверждения полномочий заявителя: документ, удостоверяющий личность заявителя; документ, удостоверяющий личность или возраст несовершеннолетнего; документ о полномочиях законного представителя, если заявитель не является родителем; медицинское заключение — только в случаях, предусмотренных пунктом 6.3 Правил. Иные документы могут быть представлены добровольно либо требоваться, если это прямо предусмотрено законодательством или условиями соответствующей предпрофессиональной программы.

6.6. Заявление может подаваться лично, почтовым отправлением, посредством ЕПГУ при фактическом подключении образовательной организации к соответствующему сервису. До утверждения Правил наименование и правовое основание использования региональной системы подлежат проверке.

6.7. До подачи заявления образовательная организация обеспечивает ознакомление заявителя с уставом, лицензией, программой, правилами приема, режимом занятий, условиями платных образовательных услуг при их наличии, а также иными документами, затрагивающими права и обязанности обучающихся.

6.8. Зачисление оформляется приказом руководителя. Срок издания приказа, дата начала занятий и основания прекращения обучения определяются дополнительной общеобразовательной программой, настоящими Правилами, договором об образовании при его наличии и иными локальными актами, не противоречащими законодательству.

7. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность нахождения на территории Российской Федерации, и успешного прохождения на бесплатной основе тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения соответствующих программ, кроме установленных законодательством случаев, когда тестирование не проводится или его прохождение подтверждается иным способом.

7.2. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, подаются одним из способов: через ЕПГУ; через региональный портал и (или) региональную государственную информационную систему при наличии технической возможности; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Личная подача документов в качестве самостоятельного способа федеральным Порядком приема для этой категории заявителей не предусмотрена.

7.3. При подаче через ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) федерального Порядка приема, кроме документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно. Документы на иностранном языке представляются с переводом на русский язык в случаях и порядке, установленных федеральным Порядком приема.

7.4. В течение пяти рабочих дней со дня представления документов образовательная организация проверяет их комплектность. При неполном комплекте заявление возвращается без рассмотрения тем способом, который позволяет зафиксировать направление уведомления.

7.5. При полном комплекте образовательная организация в течение 25 рабочих дней проверяет достоверность документов, обращаясь при необходимости к государственным информационным системам, государственным и муниципальным органам, включая органы внутренних дел, и организациям.

7.6. После подтверждения достоверности документов образовательная организация направляет поступающего в определенную уполномоченным органом государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для тестирования. Направление не оформляется при переводе из одной общеобразовательной организации в другую по приказу Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240. Для приема на программы среднего общего образования предъявление российского аттестата об основном общем образовании, полученного после успешного прохождения ГИА по программам основного общего образования, приравнивается к информации об успешном прохождении тестирования.

7.7. Тестирование организуется тестирующей организацией по Порядку, утвержденному приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170. Образовательная организация направляет заявителю информацию о направлении, результатах тестирования и рассмотрении заявления по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении, и в личный кабинет ЕПГУ при его наличии.

7.8. Приказ о приеме иностранного гражданина или лица без гражданства издается в течение пяти рабочих дней после официального поступления информации об успешном

прохождении тестирования либо информации, приравненной к ней, за исключением случая приема в первый класс в сроки, предусмотренные пунктом 17 федерального Порядка приема.

7.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на дополнительные общеобразовательные программы осуществляется по разделу 6 Правил. Требование о тестировании на знание русского языка, предусмотренное частью 2.1 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ, относится к приему на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

8. Контроль и заключительные положения

8.1. Ответственность за организацию приема, соблюдение сроков, полноту информирования заявителей, сохранность документов и защиту персональных данных несет руководитель образовательной организации. Непосредственные обязанности работников устанавливаются приказом руководителя и должностными инструкциями.

8.2. Контроль исполнения Правил возлагается на [Ф.И.О. ОТВЕТСТВЕННОГО РАБОТНИКА, ДОЛЖНОСТЬ] в пределах предоставленных полномочий. Результат контроля — соблюдение сроков приема, отсутствие необоснованного истребования документов и мотивированное оформление решений по заявлениям.

8.3. Изменения в Правила принимаются и утверждаются в том же порядке, что и Правила, с учетом мнения советов обучающихся и родителей (законных представителей), если их мнение подлежит учету в соответствии с законодательством, уставом и локальными актами.

8.4. Правила вступают в силу с 01.09.2026 г., применяются к заявлениям, поданным начиная с указанной даты, и действуют до отмены или принятия новой редакции. Правила подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации.

8.5. Если после утверждения Правил изменяются обязательные требования законодательства, до внесения изменений в Правила непосредственно применяются нормы нормативного правового акта большей юридической силы. Положения Правил, ухудшающие положение обучающихся или заявителей по сравнению с законодательством, не применяются.

8.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия новой редакции.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 45017210D0F2AE66BD9AAFB70CD0C5F3
Владелец: Шапиева Айна Элиевна
Действителен: с 06.03.2026 до 30.05.2027