

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «ОКТЯБРЬСКАЯ СОШ»)
МУНИЦИПАЛАН БЮДЖЕТАН ЙУКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ОКТЯБРЬСКИ ЮЪРТАН ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙУУ «ОКТЯБРЬСКИ ЙУЪРТАН ЙУЙУИ»)**

366330, Чеченская Республика Веденский район, с. Октябрьское, ул. А.Х.Кадырова, 75
электронный адрес: okt.sosh@mail.ru

ПРИНЯТО педагогическим советом
протокол от 28.08. 2026 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом И. о. директора
МБОУ «Октябрьская СОШ» Ибрагимовой А.Э.
от 28.08.2026 № 112

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ
ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

с. Октябрьское

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет документы, действия, сроки и ответственных при возникновении, изменении, приостановлении и прекращении образовательных отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» (далее — образовательная организация), обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными порядками приема и перевода, уставом и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. Порядок применяется к основным и адаптированным общеобразовательным программам, а в части, не противоречащей специальным правилам и договору, — к дополнительным общеобразовательным программам и платным образовательным услугам.

1.4. При противоречии между настоящим Порядком и специальным федеральным порядком приема, перевода, дисциплинарного взыскания, государственной итоговой аттестации или выдачи документов применяется нормативный акт большей юридической силы.

1.5. Образовательные отношения возникают, изменяются и прекращаются с даты, указанной в соответствующем приказе, если законом или приказом не установлен иной момент.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме на обучение, зачислении в порядке перевода либо зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном.

2.2. Прием на основные общеобразовательные программы проводится по правилам приема образовательной организации, разработанным на основании приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 в действующей редакции. Срок издания приказа определяется применимым федеральным порядком и видом приема; универсальный двухдневный срок не устанавливается.

2.3. Прием в порядке перевода оформляется в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов. В течение 2 рабочих дней после приказа принимающая организация уведомляет исходную организацию.

2.4. Зачисление экстерна оформляется приказом на период прохождения аттестации после заявления, проверки документов и согласования индивидуального графика. Объем прав экстерна определяется Федеральным законом № 273-ФЗ и локальным актом о промежуточной аттестации.

2.5. До издания приказа заявитель знакомится с уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации при его наличии, образовательной программой, правилами внутреннего распорядка и иными документами, предусмотренными законодательством.

2.6. Для обучения по дополнительной программе образовательные отношения возникают на основании приказа, а при платном обучении — также договора, заключенного по действующим на дату заключения правилам оказания платных образовательных услуг.

2.7. После издания приказа ответственный работник формирует личное дело, вносит необходимые сведения в информационные системы и предоставляет доступ к образовательным ресурсам. Обработываются только сведения, необходимые для установленных целей.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются при изменении образовательной программы, формы обучения, класса, профиля, языка образования, индивидуального учебного плана, специальных условий, места обучения или иных существенных условий.

3.2. Основанием является заявление совершеннолетнего обучающегося или родителя несовершеннолетнего, соглашение сторон либо инициатива образовательной организации в случаях, предусмотренных законом. Изменение оформляется приказом; при договорных отношениях также заключается дополнительное соглашение.

3.3. Заявление рассматривается в течение 5 рабочих дней, если специальным федеральным или региональным порядком не установлен другой срок. В решении указываются правовое основание, дата изменения, необходимые организационные меры и порядок обжалования.

3.4. Перевод на АООП осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК. Изменение специальных условий учитывает индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида при ее наличии.

3.5. Организация обучения на дому оформляется на основании медицинского заключения и заявления в порядке, установленном применимым нормативным актом Чеченской Республики: от 30 октября 2014 года № 37-РЗ. Издаются приказ и индивидуальный учебный план; при необходимости заключается соглашение с родителями.

3.6. Изменение языка образования или изучаемого родного языка и чеченского языка как государственного языка Чеченской Республики оформляется по положению о языках образования на основании заявления и с учетом мнения ребенка.

3.7. Изменение условий по инициативе организации не допускается, если оно ухудшает положение обучающегося, требует отсутствующего согласия или используется как мера наказания.

4. Приостановление и временное отсутствие

4.1. Законодательство об общем образовании не устанавливает универсальную процедуру приостановления образовательных отношений по основной общеобразовательной программе по желанию школы или семьи. Временное отсутствие из-за болезни, лечения, соревнований, семейных обстоятельств, религиозных праздников или иных уважительных причин само по себе не прекращает и не приостанавливает статус обучающегося.

4.2. На период временного отсутствия образовательная организация определяет способы продолжения освоения программы и прохождения текущего контроля: индивидуальный учебный план, обучение на дому при наличии оснований, электронное обучение и дистанционные технологии, перенос оценочных процедур либо иной законный вариант.

4.3. Дни, официально объявленные нерабочими (праздничными) на территории Чеченской Республики, учитываются путем изменения календарного учебного графика или расписания и не оформляются индивидуальным приостановлением образовательных отношений.

4.4. Приостановление допускается только тогда, когда прямо предусмотрено федеральным или региональным нормативным актом либо договором по дополнительной программе. Оно оформляется приказом, а при наличии договора — дополнительным соглашением, с указанием срока, правового основания и порядка возобновления.

4.5. Приостановление не может применяться как дисциплинарное взыскание, мера воздействия за задолженность, способ исключить обучающегося из электронного журнала или основание не обеспечивать освоение программы.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования либо досрочно по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей несовершеннолетнего, по инициативе организации в случаях, предусмотренных законом, либо по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

5.2. Прекращение оформляется приказом об отчислении с точным основанием и датой. Формулировка приказа должна соответствовать заявлению, решению уполномоченного органа и законодательству.

5.3. Отчисление в порядке перевода оформляется и документы выдаются в сроки, установленные федеральным порядком перевода и локальным актом о переводе, отчислении и восстановлении.

5.4. При выборе семейной формы родители уведомляют орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа по месту жительства: администрация Веденского муниципального района. Не подтвержденный региональным актом 15-дневный срок в приказе школы не устанавливается.

5.5. Дисциплинарное отчисление проводится только при соблюдении статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ и действующего федерального порядка применения мер дисциплинарного взыскания. Одного приказа без предшествующей законной процедуры недостаточно.

5.6. Лицу, досрочно прекратившему образовательные отношения до получения образования, в трехдневный срок после издания приказа выдается справка об обучении или периоде обучения. При переводе выдается комплект документов, предусмотренный специальным порядком перевода.

5.7. В день прекращения либо в установленный специальным порядком срок ответственные работники закрывают доступ к информационным системам, завершают обработку персональных данных в соответствии с установленными сроками хранения и передают документы заявителю безопасным способом.

6. Документооборот и ответственность

6.1. Заявления принимаются на бумаге и в электронной форме в случаях и способами, установленными законодательством. Электронное обращение регистрируется с фиксацией даты и личности заявителя допустимым способом.

6.2. Ответственный за прием документов — Альбигова И.А. (заместитель директора по УР); за подготовку проекта приказа — Хизриева Э.С. (делопроизводитель); за личное дело и информационные системы — Хизриева Э.С. (делопроизводитель).

6.3. Отказ в возникновении или изменении отношений оформляется письменно, содержит правовые и фактические основания, доступные законные варианты и порядок обжалования.

6.4. Работники несут ответственность в пределах должностных обязанностей. Руководитель контролирует законность приказов и соблюдение сроков; коллегиальные органы не подменяют полномочия руководителя по изданию приказов.

7. Защита прав и заключительные положения

7.1. Решения и действия могут быть обжалованы руководителю, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, учредителю, орган государственного контроля (надзора), прокуратуру или суд.

7.2. Порядок принимается с учетом мнения советов обучающихся и родителей (законных представителей) в установленных законом случаях, утверждается приказом и вступает в силу с 01.09.2026 г. Изменения принимаются в том же порядке.

7.3. Положения локальных актов, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с законодательством или принятые с нарушением процедуры, не применяются и подлежат отмене.

Приложение. Матрица оформления образовательных отношений

Событие	Документ-основание	Ответственный и срок	Результат
Прием	Заявление и документы по правилам приема	По федеральному порядку приема. Директор школы, зам. директора по УР, делопроизводитель	Приказ; личное дело; доступ к ресурсам
Прием в порядке перевода	Заявление и документы из исходной организации	Приказ — 3 рабочих дня; уведомление — 2 рабочих дня. Директор школы, зам. директора по УР, делопроизводитель	Зачисление и уведомление исходной организации
Изменение условий	Заявление/соглашение; специальные документы	Рассмотрение — 5 рабочих дней, если нет иного срока. Директор школы, зам. директора по УР, делопроизводитель	Приказ; при необходимости дополнительное соглашение
Обучение на дому в Чеченской Республике	Заявление, медицинское заключение, проверенный региональный акт	Рассмотрение — 5 рабочих дней. Директор школы, зам. директора по УР, делопроизводитель	Приказ; ИУП; расписание
Временное отсутствие	Уведомление/подтверждающий документ при необходимости	Без прекращения статуса. Директор школы, зам. директора по УР, делопроизводитель	Индивидуальные меры освоения программы
Досрочное прекращение	Заявление, законное решение или обстоятельство	Справка — 3 дня после приказа. Директор школы, зам. директора по УР, делопроизводитель	Приказ; справка; завершение доступа